

Na osnovu tačke 5.2. Uputstva „Popunjavanje radnih mjesta u Društvu“, **J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo**, uz prethodno pribavljene saglasnosti Federalnog ministarstva prometa i komunikacija, **dana 03.07.2024. godine raspisuje**

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

I

Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme za rad na radnim mjestima:

1. **Stručni saradnik za nabavke I kategorije - PRIPRAVNIK** u Sektoru za administrativnu podršku: 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (jedna godina, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure);
2. **Autoelektričar I kategorije** u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije: 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (jedna godina, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure);
3. **Domar - bravar II kategorije** u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije: 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (jedna godina, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure);
4. **Elektroničar specijalista** u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije: 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (jedna godina, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure);
5. **Vozač-kurir u Kabinetu direktora**: 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (jedna godina, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure);
6. **Administrator protokola** u Sektoru za administrativnu podršku: 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure.

II

Shodno članu 87. st. (1) i (2) Pravilnika o radu J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo kandidati koji apliciraju za radna mjesta iz tačke I ovog javnog oglasa, osim opštih uslova propisanih zakonom, moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

I 1. Stručni saradnik za nabavke I kategorije - PRIPRAVNIK

- **stručna sprema**: VSS/MA - VII stepen stručne sprede predbolonjskog sistema, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa bolonjskog sistema (koji se vrednuje s minimum 240 ECTS bodova);
- **struka/smjer**: Ekonomski ili Pravni fakultet;
- **znanja/vještine/sposobnosti**: 1. poznavanje rada na računaru i 2. znanje engleskog jezika (navedena znanja/vještine/sposobnosti će provjeravati J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem);
- **radno iskustvo**: NE

Opis poslova radnog mjesta:

1. provodi nabavke na domaćem tržištu putem direktne pogodbe i javnog poziva, kao i nabavke putem posebnog postupka, uključujući prethodno istraživanje tržišta, pripremu tenderske dokumentacije, pripremu dokumentacije za interno odobravanje i podnošenje odgovarajućih izvještaja Upravi Društva;
2. provodi nabavke na domaćem tržištu u skladu sa Pravilnikom o nabavci roba, usluga i radova, a u vrijednosti koja je u nadležnosti Uprave Društva, uključujući prethodno istraživanje tržišta, pripremu tenderske dokumentacije, pripremu dokumentacije za interno odobravanje i podnošenje odgovarajućih izvještaja Upravi Društva;
3. prati realizaciju uvoza i uvozu dokumentaciju za postupke za čije je provođenje nadležan;
4. radi na poslovima standardizacije i sistema upravljanja ISO i ostalih standarda, u okviru rada Odjela;
5. obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe za koje je osposobljen;
6. mijenja druge izvršiće na istom radnom mjestu, kao i na radnim mjestima Stručni saradnik za nabavke II kategorije;
7. odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta.

I 2. Autoelektričar I kategorije

- **stručna sprema**: KV/SSS - III ili IV stepen stručne sprede;
- **struka/smjer**: Autoelektričar;
- **radno iskustvo**: najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci;
- **probni rad**: 2 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

1. vrši servisiranje i opravke elektroopreme na aerodromskim sredstvima koja obezbjeđuje neophodne uslove za rad aerodroma;
2. vrši održavanje svih elektronaprava i uređaja na aerodromskoj opremi za koju ne postoji ovlašteno servisiranje;
3. u domenu svojih mogućnosti predlaže tehnička rješenja i ista primjenjuje.

4. brine se o elektroopremi i uređajima u automehaničarskoj radionici;
5. provodi mjere zaštite okoliša, vodi evidenciju o opasnom otpadu i sarađuje sa Menadžerom za okoliš oko zbrinjavanja istog;
6. interveniše van radnog vremena u hitnim slučajevima, na poziv pretpostavljenog, a u domenu rada Odjela;
7. obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe automehaničarske radione i vođe Odjela za koje je osposobljen.

I 3. Domar - bravar II kategorije

- **stručna sprema:** VKV/KV stepen stručne sprema/SSS;
- **struka/smjer:** Tehnički smjer;
- **dodatni zahtjevi/znanja:** Vozačka dozvola „B“ kategorije
- **radno iskustvo:** Najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima;
- **probni rad:** 3 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

1. redovno obilazi i kontroliše sve objekte, evidentira eventualne nedostatke i oštećenja i obavještava poslovođu/vođu Odjela, predlaže rješenja s ciljem njihovog otklanjanja;
2. radi na otklanjanju nedostataka iz oblasti građevinske bravarije, sanitarnih prostorija, podova, plafona, poslove tekućeg održavanja na svim objektima iz domena rada Odjela;
3. interveniše van radnog vremena u hitnim slučajevima, na poziv pretpostavljenog, a u domenu rada Odjela;
4. radi poslove tekućeg održavanja iz domena građevinske bravarije (izrada i popravka vrata, prozora, čeličnih konstrukcija i sl.);
5. radi na izradi raznih nosača, spojnih dijelova, držača i drugih elemenata koji su sastavni dio opreme aerodromskih sredstava, od metala metodama zavarivanja ili demontažnog spoja, a čija izrade neće uticati na promjenu sigurnosno-bezbjednosnih karakteristika predmetnog elementa;
6. izrađuje radioničke crteže i arhivira ih u svojoj dokumentaciji;
7. izrađuje specifikacije materijala neophodnih za realizaciju dodjeljenih poslova, kao i potrebnih alata ili potrošnih materijala te skupa sa poslovođom ili vođom Odjela po potrebi pristupa realizaciji nabavke istih;
8. na poslovima većeg obima koje iz razloga poznavanja zahtjevanih vještina na profesionalnom nivo, izvode spoljni izvođači, vrši nadzor i kontrolu radova iz domena dostavljenih zahtjeva (mjere, funkcija, vrsta materijala, način obrade, način zaštite i sl.), daje saglasnost da su radova urađeni u skladu sa zahtjevanim;
9. interveniše van radnog vremena u hitnim slučajevima, na poziv pretpostavljenog, a u domenu rada Odjela;
10. radi na ispomoći pri obavljanju poslova hortikulture;
11. obavlja pomoćne građevinske poslove i fizičke poslove u svim službama Sektora, a po potrebi i za cijeli aerodrom;
12. obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

I 4. Elektroničar specijalista

- **stručna sprema:** VKV - V stepen stručne sprema/SSS - Elektrotehničar;
- **struka/smjer:** Elektroničar, RTV mehaničar;
- **znanja/vještine/sposobnosti:** poznavanje rada na računaru (provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem);
- **radno iskustvo:** najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci;
- **probni rad:** u trajanju od 3 mjeseca;

Opis poslova radnog mjesta:

1. vrši održavanje elektroničkih komponenti na svim elektro tehničkim postrojenjima instaliranim na aerodromu;
2. učestvuje u održavanju svih elektrotehničkih postrojenja koja obezbjeđuju neophodne uslove za rad aerodroma;
3. rukuje elektrotehničkim postrojenjima koja su propisana procedurama rada elektro službe i brine oko blagovremenog isključenja/uključenja uređaja u granicama propisanog režima rada;
4. stručno se usavršava u pogledu praćenja novih tehnologija, dostignuća iz oblasti informacionih tehnologija (softverski programi) i zakonskih propisa u oblasti;
5. predlaže tehnička rješenja koja mogu poboljšati proces održavanja, učestvuje u izradi tehničkih poboljšanja i ista primjenjuje;
6. vrši održavanje AGL (Aeronautical ground lighting) prilaza, piste i rulnica, i preuzima ulogu lidera u ovom održavanju;
7. učestvuje u održavanju svih elektrotehničkih i el.energetskih postrojenja koja obezbjeđuju neophodne uslove za rad aerodroma, kao i u održavanju AGL-a;
8. održava uređaje, mašine i naprave za koje ne postoji ovlašteno servisiranje;
9. vodi dnevnik rada i knjige pregleda uređaja u koje upisuje svoja zapažanja;
10. obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog za koje je osposobljen.

I 5. Vozač – kurir

- **stručna sprema:** KV/SSS - III ili IV stepen stručne spreme;
- **struka/smjer** : Tehnički ili društveni smjer
- **dodatni zahtjevi/znanja:** Položen ispit za vozača „B“ kategorije
- **radno iskustvo:** najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci;
- **probni rad:** 2 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. vrši poslove vozača-kurira motornog vozila za potrebe Društva;
2. provjerava ispravnost i održava ispravnim motorno vozilo za koje je zadužen;
3. održava priručni alat i čistoću vozila;
4. daje prijedloge za nabavku rezervnih dijelova, ukoliko uoči da je to neophodno;
5. obavlja i druge poslove po nalogu šefa Kabineta, za koje je osposobljen.

I 6. Administrator protokola

- **stručna sprema:** SSS - IV stepen stručne spreme;
- **struka/smjer** : Tehnički ili društveni smjer
- **znanja/vještine/sposobnosti:** poznavanje rada na računaru (provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem);
- **dodatni zahtjevi/znanja:** Položen stručni ispit iz oblasti kancelarijskog i arhivskog poslovanja
- **radno iskustvo:** najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci;
- **probni rad:** 2 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Obavlja poslove protokola, u skladu s važećim propisima i općim aktima Društva;
2. Vodi glavni djelovodni protokol i ostale knjige protokola;
3. Prima i razvrstava poštu i dostavlja je organizacionim jedinicama;
4. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe za koje je osposobljen;
5. Mijenja druge izvršioce na istom radnom mjestu, kao i na radnom mjestu Administrator arhivar;
6. Odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta.

III

Zainteresovani kandidati se na predmetni javni oglas prijavljuju podnešenjem pisane *Prijave za prijem u radni odnos*.

Prijava se podnosi isključivo na propisanom, uredno popunjenom i vlastoručno potpisanom obrascu "Prijava za zapošljavanje", broj UP 05-01 02, koji se može preuzeti na službenoj web stranici J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo: www.sarajevo-airport.ba, u rubrici "O nama", podrubrika „Ljudski resursi“, članak "Prijava za zapošljavanje" – link za preuzimanje obrasca ili lično, na protokolu, u sjedištu J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo – ulica Kurta Schorka broj 36, 71210 Ilidža - Sarajevo.

U Prijavi za zapošljavanje kandidat je obavezan ČITKO upisati kontakt telefon i e-mail adresu.

NAPOMENA: Ukoliko se prijava ne podnese na propisanom obrascu, odnosno vlastoručno ne potpiše na sva za to predviđena mjesta, ista se neće uzeti u razmatranje.

Uz Prijavu se prilaže sljedeća dokumentacija:

1. **izvod iz matične knjige rođenih - rodni list, trajni** (original ili ovjerena fotokopija) – SVI KANDIDATI;
2. **uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest mjeseci** (original ili ovjerena fotokopija) – SVI KANDIDATI;
3. **CIPS prijava mjesta prebivališta ne starija od šest mjeseci** (original ili ovjerena fotokopija) – SVI KANDIDATI
4. **dokazi o ispunjavanju traženih posebnih uslova za radno mjesto za koje se prijavljuju** (originali ili ovjerene fotokopije), i to:
 - a. diploma/svjedočanstvo o završenoj traženoj stručnoj spremi - SVI KANDIDATI;
 - b. dokaz o radnom iskustvu – SVI KANDIDATI OSIM KANDIDATA KOJI SE PRIJAVLJUJE NA RADNO MJESTO:
 - Stručni saradnik za nabavke I kategorije - PRIPRAVNIK;
 - c. vozačka dozvola B kategorije - KANDIDATI KOJI SE PRIJAVLJUJU NA RADNA MJESTA:
 - I 3. Domar – Bravar II kategorije;
 - I 5. Vozač - kurir;
 - d. Uvjerenje o položenom stručnom arhivističkom ispitu - SAMO KANDIDATI KOJI SE PRIJAVLJUJU NA RADNO MJESTO:
 - I 6. Administrator protokola.
5. **potvrda ili uvjerenje izdato od strane nadležnog organa da kandidat ima svojstvo iz čl. 1.- 4. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, br.: 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22),** original ili ovjerena fotokopija – SAMO KANDIDATI KOJI IMAJU NEKI OD NAPRIJED NAVEDENIH STATUSA, ukoliko žele da pod jednakim uslovima, tj sa ostvarenim istim ukupnim brojem bodova, ostvare prednost pri zapošljavanju.

IV

Prijava na javni oglas, sa naprijed naznačenom dokumentacijom, podnosi se isključivo putem pošte, u zatvorenoj koverti, na kojoj treba biti napisano:

PRIMALAC: J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo

Ul. Kurta Schorka broj 36

71 210 ILIDŽA - SARAJEVO

sa naznakom:

„Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos na radno mjesto:

_____ - NE OTVARATI“

(*upisati puni naziv radnog mjesta za koji se prijava podnosi*)

Na poleđini koverta potrebno je napisati:

- ime i prezime kandidata,
- naziv i broj ulice stanovanja,
- naziv mjesta stanovanja i poštanski broj.

Ukoliko kandidat ima namjeru da se prijavi na dva ili više radnih mjesta, dužan je za svako radno mjesto na koje se prijavljuje podnijeti posebnu prijavu, sa zahtjevanom dokumentacijom, u posebnoj koverti.

V

Dodatne i detaljne upute i pojašnjenja u pogledu prijave na javni oglas, kao i u pogledu tražene dokumentacije, te po drugim relevantnim pitanjima u vezi sa prijavom, mogu se pronaći u dokumentu „Vodič za prijavu na javni oglas J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo – Zasnivanje radnog odnosa“.

Navedeni dokument može se preuzeti na službenoj web stranici J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo: www.sarajevo-airport.ba, u rubrici "O nama", podrubrika „Ljudski resursi“, članak "Prijava za zapošljavanje" – link za preuzimanje dokumenta „Vodič za prijavu na javni oglas J.P. Međunarodni aerodrom SARAJEVO d.o.o. Sarajevo“.

VI

Za provođenje oglasne procedure po ovom oglasu formiraće se posebne komisije.

Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos zasnivaće se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanim testovima/ispitima: usmeni test/intervju, stručni test, test poznavanja engleskog jezika i test poznavanja rada na računaru, sve u zavisnosti od uslova i/ili zahtjeva radnog mjesta.

Komisija će kandidate ocjenjivati na osnovu rezultata pokazanih tokom testiranja/intervjua, nakon čega će sačiniti listu uspješnih kandidata i dostaviti je nadležnom organu na odlučivanje.

U slučaju da u toku postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos neki od kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, tj ostvarenim istim ukupnim brojem bodova, će imati kandidat koji ima svojstvo iz čl. 1.- 4. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica, ukoliko takvih kandidata ima i ukoliko su dokaznu dokumentaciju o tom statusu dostavili uz prijavu.

VII

Nakon provedenog postupka odabira najuspješnijeg/najuspješnijih kandidata koji su aplicirali na radna mjesta iz tačke I ovog oglasa, od izabranog/izabranih kandidata će se zatražiti dostavljanje:

- lješkarskog uvjerenja – dokaz o zdravstvenom stanju i psihofizičkoj sposobnosti izabranog/izabranih kandidata, a koji odgovaraju uslovima radnog mjesta iz tačke I. ovog oglasa;
- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka - dokumentacija potrebna za izdavanje dozvole za kretanje i zadržavanje lica na međunarodnim aerodromima u skladu sa Pravilnikom o izgledu, sadržaju, uvjetima i postupku izdavanja i oduzimanja dozvola za kretanje i zadržavanje lica na međunarodnim aerodromima ("Službeni glasnik BiH" br. 13/11, 77/13 i 85/17) i 2 fotografije.

VIII

Krajnji rok za podnošenje prijava po ovom javnom oglasu, odnosno za njihovu predaju na poštu, je 8 (osam) dana od dana njegovog objavljivanja, odnosno 11.07.2024. godine.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave, odnosno prijave koje nisu podnešene u skladu sa zahtjevima ovog javnog oglasa, kao i u skladu sa Vodičem za prijavu na javni oglas J.P. Međunarodni aerodrom SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo za zasnivanje radnog odnosa, se neće razmatrati.